

12. Ketentuan Foto sesuai dengan lampiran 2, sebagai berikut :

Ketentuan Foto bagi Pria	Ketentuan Foto bagi Wanita
a. Menggunakan jas formal berwarna gelap lengkap dengan kemeja putih beserta dasi.	a. Menggunakan blazer formal berwarna gelap lengkap dengan kemeja putih besertadasi.
b. Foto berlatar belakang warna biru.	b. Foto berlatar belakang warna merah.
c. Tidak menggunakan aksesoris pada wajah seperti kacamata, anting serta aksesoris-aksesoris lainnya.	c. Tidak menggunakan aksesoris pada wajah, seperti kacamata, anting, serta aksesoris-aksesoris lainnya

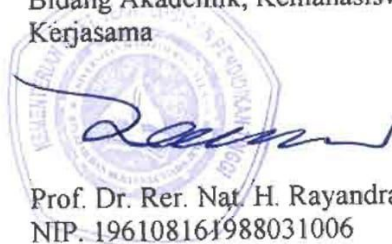
13. Panitia penerimaan berkas wisuda berhak menolak maupun mengembalikan pas foto yang dikumpulkan apabila tidak memenuhi persyaratan diatas.

14. Semua berkas yang diserahkan ke panitia wisuda dimasukkan kedalam map dengan menuliskan Fakultas, Jurusan, Nama, NIM dan nomor *handphone* dengan ketentuan sebagai berikut :

FT : Map berwarna Biru Tua
FIKP : Map Berwarna Biru Muda
FKIP : Map Berwarna Ungu
FE : Map Berwarna Kuning
FISIP : Map Berwarna Oren

Demikian disampaikan atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Wakil Rektor I,
Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan
Kerjasama



Prof. Dr. Rer. Nat. H. Rayandra Asyhar., M.Si
NIP. 196108161988031006



Nomor : 056 /UN.53.0/AK/2018

08 Januari 2018

Lampiran : 2 (dua) lembar

Hal : Pendaftaran Wisuda ke X

Universitas Maritim Raja Ali Haji Tahun 2018

Yth. Dekan FT, FIKP, FKIP, FE dan FISIP

Universitas Maritim Raja Ali Haji

Berkaitan dengan pelaksanaan Prosesi Wisudake X Universitas Maritim Raja Ali Haji Tahun 2018 pada Tanggal 24 Maret 2018, bersama ini kami sampaikan beberapa informasi kepada pihak Fakultas sebagai berikut:

A. Jadwal Pendaftaran Wisuda Tahun 2018, sebagai berikut :

No	Jadwal	Tanggal
1	Pendaftaran Wisuda Online	01 s/d 20 Februari 2018
2	Batas penyerahan SK Kelulusan Mahasiswa dari Fakultas ke BAKK	15 Februari 2018
3	-Pendaftaran Wisuda Mahasiswa ke BAKK -Pengambilan Toga Wisuda	Hari/ tanggal : Kamis-Jumat /22-23-Feb-2018 Jam : 09.00 s.d 15.00 Tempat : Di Auditorium Kampus UMRAH Dompok

B. Berkas Persyaratan Wisuda yang diserahkan oleh Mahasiswa ke Fakultas :

1. Menyerahkan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) yang bersangkutan.
2. Menyerahkan bukti *upload* Karya Ilmiah Mahasiswa yang bersangkutan *dilaman* yang disyaratkan.
3. Menyerahkan 2 (dua) lembar Transkrip Nilai Sementara yang telah diperiksa oleh Mahasiswa yang bersangkutan dan pihak Fakultas serta yang diparaf oleh Mahasiswa yang bersangkutan, Operator PDPT Jurusan, Ketua Jurusan dan Wakil Dekan I Fakultas.
4. Telah menyelesaikan Administrasi Akademik dan Keuangan yang ditetapkan oleh masing-masing Fakultas.
5. Menyerahkan kelengkapan tambahan yang dibutuhkan oleh Fakultas/jurusan. Semua Persyaratan tersebut disimpan dalam map berwarna Oren serta ditulis nama masing-masing Wisudawan/wati, beserta NIM, jurusan dan Fakultas dan disimpan oleh masing-masing Fakultas sebagai bahan pertinggal.

C. Berkas persyaratan yang harus diserahkan pihak Fakultas ke BAKK adalah :

1. Menyerahkan Surat Keputusan Dekan tentang Daftar Nama Mahasiswa yang Lulus (Format terlampir).
2. Surat Keputusan Dekan tentang Daftar Nama Mahasiswa yang dinyatakan Lulus pertanggal 15 Februari 2018.
3. Menyerahkan surat tentang daftar nama yang belum diwisuda tahun lalu dan akan mengikuti wisuda tahun ini (format sesuai dengan poin 1).
4. Point 1 dan 2 wajib diserahkan ke Biro Akademik Kemahasiswaan dan Kerjasama pada tanggal 20 Februari 2018 hardcopy dan softcopy (format Ms. Excel).

D. Berkas persyaratan pendaftaran Wisuda yang harus diserahkan Mahasiswa ke BAKK :

1. Mahasiswa yang berhak mendaftar/mengikuti prosesi wisuda adalah mahasiswa yang dinyatakan lulus (dibuktikan dengan Surat Keputusan Dekan tentang Daftar Nama Mahasiswa yang dinyatakan lulus pertanggal 15 Februari 2018)
2. Menyerahkan bukti pembayaran Wisuda asli.
3. Menyerahkan bukti *printout* pengisian alumni (pendaftaran online) yang disertai materai dari website www.sipa2016.umrah.ac.id (data yang diinput diisi **WAJIB** berdasarkan ijazah terakhir apabila ijazah terakhir berbeda diharap kan melampirkan surat keterangan kesalahan penulisan yang dikeluarkan oleh pihak berwenang disertai materai Rp. 6.000,-) dan melaporkan ke operator PDDikti Program Studi atau operator PDDikti Biro Akademik Kemahasiswaan dan Kerjasama untuk diproses.
4. Menyerahkan Formulir permohonan mengikuti wisuda asli. (lampiran 1)
5. Menyerahkan legalisir ijazah terakhir
6. Menyerahkan legalisir Transkrip Nilai Sementara yang telah ditandatangani dekan dan diparaf oleh calon wisudawan
7. Jika ada kesalahan penulisan pada ijazah terakhir wajib melampirkan surat keterangan kesalahan penulisan ijazah yang ditandatangani pihak berwenang.
8. Mahasiswa wajib menyerahkan pas photo berwarna ukuran 3x4 cm dan 4x6 cm (masing-masing 4 lembar) serta CD yang berisi *Soft File* Foto tersebut.
9. Pas Foto yang dikumpulkan harus memiliki kualitas yang baik dengan gambar yang tajam (tidak buram) pencahayaan yang cukup (tidak berbayang) dan hasil cetak yang baik
10. Untuk memudahkan proses penandatanganan ijazah, pas foto wajib dicetak pada kertas foto jenis Matte Paper atau kertas foto yang bertekstur *doff*, bukan kertas foto *glossy*.
11. Untuk hasil terbaik, disarankan untuk melakukan pemotretan dengan menggunakan jasa fotografer profesional, bukan menggunakan kamera *handphone*.