



**FORMULIR CUTI AKADEMIK**

Nama : .....

NIM : .....

Jurusan : .....

Fakultas : .....

Tempat/tanggal lahir : .....

Telepon/HP : .....

Alamat : .....

Pengajuan Cuti yang : I  II  III  IV

Alasan Cuti Akademik : .....

Tanjungpinang, .....

Pemohon,

(.....)

NIM .....

**BERKAS PERSYARATAN PENGAJUAN :**

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| 1. Surat Permohonan Pengajuan Cuti Akademik                                      | <input type="checkbox"/> |
| 2. Surat Keterangan Bebas SPP Fakultas dan Universitas (Pengajuan Baru)          | <input type="checkbox"/> |
| 3. Surat Keterangan Bebas Perpustakaan Fakultas dan Universitas (Pengajuan Baru) | <input type="checkbox"/> |
| 4. Surat Cuti semester yang lalu (Perpanjangan Cuti)                             | <input type="checkbox"/> |
| 5. Pas Foto Berwarna 3x4 (1 lembar) (Pengajuan Baru)                             | <input type="checkbox"/> |

Tanjungpinang, .....

Pemeriksa Berkas Pengajuan,

(Eko Muhardiansyah)

NIK. 198410102011081120