**LAMPIRAN**

Lampiran 1: lembar pengamatan kultur sekolah

**Format PLP 1-1**

**LEMBAR PENGAMATAN KULTUR SEKOLAH**

**(Untuk Mahasiswa)**

**Petunjuk:**

1. Lembar ini untuk mencatat hasil kerja kelompok setelah melaksanakan PLP 1, pada Topik Kultur Sekolah

2. Lembar ini untuk mengidentifikasi kegiatan-kegiatan pembiasaan yang terjadi di sekolah tempat PLP, yang dapat membangun sikap (karakter) baik warga sekolah

3. Mohon memberi tanda centang (√) pada kolom di bawah Ya atau Tidak (Jika Ya termasuk Baik atau Kurang)

4. Masing-masing kegiatan yang ada dapat ditambah uraian untuk mendeskripsi-kannya lebih baik

Tanggal Pengamatan : ……….……………………………….…………….……

Nama Sekolah : ……….……………………………….…………….……

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Aspek Pengamatan** | **Keterlaksanaan** | | | **Deskripsi** |
| **Ya** | | **Tdk** |
| **Bk** | **Kr** |
| 1 | Kegiatan 3S (Senyum, Sapa, Salam) |  |  |  |  |
| 2 | Pengkondisian awal belajar |  |  |  |  |
| 3 | Upacara bendera |  |  |  |  |
| 4 | Penggunaan seragam sekolah |  |  |  |  |
| 5 | Anjuran menjaga kebersihan |  |  |  |  |
| 6 | Anjuran menjaga ketenangan |  |  |  |  |
| 7 | Anjuran memanfaatkan waktu |  |  |  |  |
| 8 | Terciptanya suasana yang tenang dan nyaman untuk belajar |  |  |  |  |
| 9 | Suasana di sekolah yang menyenangkan |  |  |  |  |

Keterangan: Tdk = tidak ; Bk = baik ; Kr = kurang

Kelompok: ...................... Nama Mahasiswa

1. .................................

2. .................................

Lampiran 2: lembar pengamatan struktur organisasi dan tata kerja

**Format PLP 1-2**

**LEMBAR PENGAMATAN STRUKTUR ORGANISASI**

**DAN TATA KERJA (SOTK)**

**(Untuk Mahasiswa)**

**Petunjuk:**

1. Lembar ini untuk mencatat hasil kerja kelompok setelah melaksanakan PLP 1, pada Topik SOTK

2. Lembar ini untuk mendeskripsikan SOTK di sekolah tempat PLP

3. Mohon memberi tanda centang (√) pada kolom di bawah Ya atau Tidak (Jika Ya termasuk Baik atau Kurang)

4. Masing-masing kegiatan yang ada dapat ditambah keterangan untuk mendeskripsikannya lebih baik

Tanggal Pengamatan : ……….……………………………….…………….……

Nama Sekolah : ……….……………………………….…………….……

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Struktur Organisasi dan Tata Kerja** | **Keterlaksanaan** | | | **Keterangan** |
| **Ya** | | **Tdk** |
| Bk | **Kr** |
| 1 | Ada bagan struktur organisasi sekolah |  |  |  |  |
| 2 | Ada deskripsi tugas untuk masing-masing komponen organisasi |  |  |  |  |

Keterangan: Tdk = tidak ; Bk = baik ; Kr = kurang

Uraian/Deskripsi SOTK Sekolah

.............................................................................................................................

.............................................................................................................................

.............................................................................................................................

.............................................................................................................................

.............................................................................................................................

..............................................................................................................................

Kelompok: ...................... Nama Mahasiswa/NIM

1. ................................................/................................

2. ................................. ............../................................

Lampiran 3: lembar pengamatan visi misi sekolah

**Format PLP 1-3**

**LEMBAR PENGAMATAN VISI MISI SEKOLAH**

**(Untuk Mahasiswa)**

**Petunjuk:**

1. Lembar ini untuk mencatat hasil kerja kelompok setelah melaksanakan PLP 1, pada Topik Visi dan Misi Sekolah

2. Lembar ini untuk mendeskripsikan Visi dan Misi Sekolah di sekolah tempat PLP

3. Mohon memberi tanda centang (√) pada kolom di bawah Ya atau Tidak (Jika Ya termasuk Baik atau Kurang)

4. Masing-masing kegiatan yang ada dapat ditambah keterangan untuk mendeskripsikannya lebih baik

Tanggal Pengamatan : ……….……………………………….…………….……

Nama Sekolah : ……….……………………………….…………….……

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Visi dan Misi Sekolah** | **Keterlaksanaan** | | | **Keterangan** |
| Ya | | Tdk |  |
| Bk | Kr |  |  |
| 1 | Ada visi dan misi sekolah |  |  |  |  |
| 2 | Ada pemaparan visi dan misi sekolah di beberapa tempat |  |  |  |  |

Keterangan: Tdk = tidak ; Bk = baik ; Kr = kurang

Uraian/Deskripsi Visi dan Misi Sekolah

.............................................................................................................................

.............................................................................................................................

.............................................................................................................................

.............................................................................................................................

............................................................................................................................

.............................................................................................................................

Kelompok: ...................... Nama Mahasiswa/NIM

1. ......................................../.....................................

2. ................................. ...../......................................

Lampiran 4: lembar pengamatan kok-ekstrakurikuler

**Format PLP 1-4**

**LEMBAR PENGAMATAN KOKURIKULER DAN EKSTRAKURIKULER**

**(Untuk Mahasiswa)**

**Petunjuk:**

1. Lembar ini untuk mencatat hasil kerja kelompok setelah melaksanakan PLP 1, pada Topik Kokurikuler dan Ekstrakurikuler

2. Lembar ini untuk mendeskripsikan Pelaksanaan Kegiatan Kokurikuler dan Ekstrakurikuler di sekolah tempat PLP

3. Mohon memberi tanda centang (√) pada kolom di bawah Ya atau Tidak (Jika Ya termasuk Baik atau Kurang)

4. Masing-masing kegiatan yang ada dapat ditambah keterangan untuk mendeskripsikannya lebih baik

Tanggal Pengamatan : ……….……………………………….…………….……

Nama Sekolah : ……….……………………………….…………….……

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kegiatan Kokurikuler dan Ekstrakurikuler** | **Keterlaksanaan** | | | **Keterangan** |
| **Ya** | | **Tdk** |
| **Bk** | **Kr** |
| 1 | Ada kegiatan kokurikuler dan ekstra-kurikuler |  |  |  |  |
| 2 | Ada jadwal pelaksanaan kokurikuler dan ekstrakurikuler |  |  |  |  |
| 3 | Ada pembinaan kokurikuler dan ekstraku-rikuler |  |  |  |  |
| 4 | Setiap guru menjadi pembina kokurikuler dan ekstrakurikuler |  |  |  |  |
| 5 | Setiap siswa wajib mengikuti kokurikuler dan ekstrakurikuler |  |  |  |  |

Keterangan: Tdk = tidak ; Bk = baik ; Kr = kurang

.............................................................................................................................

....................................................................................................................................

.............................................................................................................................

.............................................................................................................................

....................................................................................................................................

Kelompok: ...................... Nama Mahasiswa/NIM

1. .........................................../.................................

2. .........................................../.................................

Lampiran 5: format penilaian laporan PLP 1

**FORMAT PENILAIAN LAPORAN PLP 1**

**( DOSEN PEMBIMBING)**

NAMA : .................................................................

NIM : .................................................................

PROGRAM STUDI : .................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **KOMPONEN LAPORAN YANG DINILAI** | **NILAI MAKSIMUM** | **NILAI RIIL** |
| 1. | Sistematika penulisan | 10 |  |
| 2. | Isi laporan | 40 |  |
| 3. | Kebermaknaan simpulan dan rekomendasi | 20 |  |
| 4. | Tata tulis dan bahasa. | 15 |  |
| 5. | Kelengkapan laporan (photo, pengesahan, dan lampiran | 15 |  |
| Nilai Laporan 100 | | |  |

Penjelasan Penilaian :

1. Sistimatika penulisan sesuai panduan PLP 1
2. Isi Laporan : a) Pendahuluan : a.1.latar belakang: menjelaskan mengapa masalah yang diamati dianggap penting dan menarik atau dapat juga diuraikan kedudukan masalah yang diobservasi ini dalam permaslahan yang lebih luas. a.2. Tujuan kegiatan dan a.3. Manfaat kegiatan); b) Hasil Pengamatan mencakup seluruh pengamatan yang sudah ditentukan dalam panduan PLP 1 ; c) Kebermaknaan simpulan merupakan pernyataan-pernyataan yang singkat, jelas, dan tepat tentang hasil yang diperoleh sesuai tujuan dan rekomendasi adalah pernyataan-pernyataan yang ringkas dann jelas tentang masalah-masalah atau hal-hal yang dapat dilakukan untuk mengembangkan PLP 1 ini lebih lanjut.

Tanjungpinang,.............................20.....

Dosen Pembimbing,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIP

Lampiran 6: format penilaian ujian lisan PLP 1

**FORMAT PENILAIAN UJIAN LISAN PLP 1**

**( DOSEN PEMBIMBING)**

**Petunjuk**

Berilah skor pada indikator/aspek yang diamati dengan cara memberi angka 1, 2, 3, atau 4 pada kolom skor sesuai penilaian dengan kriteria sebagai berikut.

Konversi nilai sebagai berikut :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NILAI** | | | **Sebutan** |
| **Angka Riil** | **Huruf** | **Bobot** |
| 90 ≤ x ≤ 100 | A | 4 | Sangat Istimewa |
| 81 ≤ x < 90 | A- | 3,75 | Istimewa |
| 76 ≤ x < 81 | B+ | 3,50 | Sangat Baik |
| 71 ≤ x < 76 | B | 3,00 | Baik |
| 66 ≤ x < 71 | B- | 2,75 | Cukup Baik |
| 61 ≤ x < 66 | C+ | 2,50 | Cukup |
| 51 ≤ x < 61 | C | 2,00 | Kurang |
| 46 ≤ x < 51 | D | 1,00 | Sangat Kurang |
| 0 ≤ x < 46 | E | 0 | Gagal |

Nama Mahasiswa :…………………………………………………………

NIM : ............................................

Program Studi : .............................................................................

Nama Sekolah :…………………………………………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aspek Penilaian Ujian Lisan** | **Deskriptor** | **Skor** | **Angka Nilai Riil** |
| 1. Menjelaskan hasil pengamatan kultur sekolah tempat observasi | Skor 4 : Dapat menjelaskan paling sedikit 6 aspek pengamatan kultur sekolah.  Skor 3 : Dapat menjelaskan 4 aspek pengamatan kultur sekolah  Skor 2 : Dapat menjelaskan 3 aspek pengamatan kultur sekolah  Skor 1 : Dapat menjelaskan 1 aspek pengamatan kultur sekolah |  |  |
| 1. Menjelaskan hasil pengamatan Struktur organisasi dan tata kerja Sekolah | Skor 4 : Dapat menjelaskan dengan jelas struktur organisasi sekolah dan mendeskripsi tugas masing-masing komponen organisasi sekolah.  Skor 3 : Dapat menjelaskan sebagian besar struktur organisasi sekolah dan mendeskripsi tugas masing-masing komponen organisasi sekolah.  Skor 2 : Dapat menjelaskan sebagian besar struktur organisasi sekolah dan mendeskripsi tugas sebagian kecil komponen organisasi sekolah .  Skor 1 : Dapat menjelaskan sebagian kecil struktur organisasi sekolah dan mendeskripsi tugas masing-masing komponen organisasi sekolah . | 1 2 3 4 |  |
| 3. Dapat menjelaskan visi dan misi sekolah | Skor 4 : Dapat menjelaskan dengan lengkap visi dan misi sekolah secara lengkap.  Skor 3 : Dapat menjelaskan sebagian besar visi dan misi sekolah tempat PLP 1  Skor 2 : Dapat menjelaskan sebagian kecil visi dan misi sekolah tempat PLP 1  Skor 1 : Tidak dapat menjelaskan visi dan misi sekolah tempat PLP 1 |  |  |
| 4. Dapat menjelaskan peraturan dan tata tertib yang ada pada sekolah yang diamati. | Skor 4: Dapat menjelaskan bagaimana dengan lengkap sesuai lembar pengamatan penerapan sangsi jika terdapat pelanggaran tata tertib.  Skor 3 : Dapat menjelaskan sebagian besar dari lembar pengamatan penerapan sangsi jika terdapat pelanggaran tata tertib.  Skor 2 : Dapat menjelaskan sebagian kecil dari lembar pengamatan penerapan sangsi jika terdapat pelanggaran tata tertib.  Skor 1 : Tidak dapat menjelaskan sebagian besar dari lembar pengamatan penerapan sangsi jika terdapat pelanggaran tata tertib. | 1 2 3 4 |  |
| 5. Mengidentifikasi kegiatan-kegiatan seremonial-formal di sekolah | Skor 4 : Menyebutkan kegiatan seremonial-formal di sekolah dan menjelaskan pola pembinaan kokurikuler serta ekstrakurikuler sesuai yang tercantum pada lembar pengamatan.  Skor 3 : Menyebutkan kegiatan seremonial-formal di sekolah dan menjelaskan pola pembinaan kokurikuler serta ekstrakurikuler sebagian besar sesuai apa yang tercantum pada lembar pengamatan.  Skor 2 : Menyebutkan sebagian kecil kegiatan seremonial-formal di sekolah dan menjelaskan pola pembinaan kokurikuler serta ekstrakurikuler yang tercantum pada lembar pengamatan.  Skor 1 : Tidak dapat menyebutkan kegiatan seremonial-formal di sekolah dan menjelaskan pola pembinaan kokurikuler serta ekstrakurikuler sesuai yang tercantum pada lembar pengamatan. | 1 2 3 4 |  |
| 6. Menjelaskan pembiasaan di sekolah dalam kegiatan 3S (senyum,Sapa, Salam) | Skor 4: Menjelaskan dengan sempurna pembiasaan di sekolah dalam kegiatan 3S (senyum,Sapa, Salam).  Skor 3: Menjelaskan pembiasaan di sekolah dalam kegiatan 3S (senyum,Sapa, Salam).  Skor 2: Menjelaskan sebagian kecil pembiasaan di sekolah dalam kegiatan 3S (senyum,Sapa, Salam).  Skor 1 : Tidak ias Menjelaskan pembiasaan di sekolah dalam kegiatan 3S (senyum,Sapa, Salam). | 1 2 3 4 |  |
| 7. Menjelaskan pengkondisian awal belajar | Skor 4: Menjelaskan dengan lengkap langkah demi langkah yang dilakukan guru dalam pengkondisian awal belajar.  Skor 3: Menjelaskan secara umum langkah demi langkah apa yang dilakukan guru dalam pengkondisian awal belajar.  Skor 2: Hanya dapat menyebutkan tanpa penjelasan langkah demi langkah yang dilakukan guru dalam pengkondisian awal belajar.  Skor 1: Tidak dapat menyebutkan langkah demi langkah yang dilakukan guru dalam pengkondisian awal belajar . | 1 2 3 4 |  |
| 8. Menjelaskan penggunaan seragam sekolah. | Skor 4: Dapat menjelaskan semua seragam yang digunakan di sekolah dan jadwal pemakaiannya .  Skor 3: Hanya dapat menyebutkan sebagian besar seragam yang digunakan di sekolah dan jadwal pemakaiannya .  Skor 2: Hanya dapat menyebutkan sebagian kecil seragam yang digunakan di sekolah dan jadwal pemakaiannya .  Skor 1 : Tidak lengkap menyebutkan semua seragam yang digunakan di sekolah dan jadwal pemakaiannya . | 1 2 3 4 |  |
| 9. Menjelaskan kebiasaan positif yang dilakukan di sekolah seperti menjaga ketenangan, memanfaatkan waktu, menciptakan suasana yang tenang dan nyaman untuk belajar. | Skor 4: Dapat menjelaskan dengan lengkap kebiasaan positif yang dilakukan di sekolah seperti menjaga ketenangan, memanfaatkan waktu, menciptakan suasana yang tenang dan nyaman untuk belajar.  Skor 3: Dapat menjelaskan sebagian besar kebiasaan positif yang dilakukan di sekolah seperti menjaga ketenangan, memanfaatkan waktu, menciptakan suasana yang tenang dan nyaman untuk belajar.  Skor 2 : Dapat menjelaskan sebagian kecil kebiasaan positif yang dilakukan di sekolah seperti menjaga ketenangan, memanfaatkan waktu, menciptakan suasana yang tenang dan nyaman untuk belajar.  Skor 1: Hanya menjelaskan sebagian dari kebiasaan positif yang dilakukan di sekolah tempat PLP 1 | 1 2 3 4 |  |
| 10. Menjelaskan gambaran secara keseluruhan suasana sekolah menyenangkan. | Skor 4: Dapat menggambarkan secara keseluruhan suasana sekolah yang menyenangkan.  Skor 3: Dapat menggambarkan sebagian besar suasana sekolah yang menyenangkan.  Skor 2: Dapat menggambarkan sebagian suasana sekolah yang menyenangkan.  Skor 1: Tidak dapat menggambarkan suasana sekolah yang menyenangkan. | 1 2 3 4 |  |

Keterangan:

Nilai = =

Tanjungpinang,.............................20.....

Dosen Pembimbing,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIP

Lampiran 7: format penilaian kompetensi kepribadian & sosial

**Format PLP 2-1**

**FORMAT PENILAIAN KOMPETENSI KEPRIBADIAN DAN SOSIAL**

**(Untuk Guru Pamong dan Dosen Pembimbing PLP 2)**

**Petunjuk:**

Berilah skor pada indikator/aspek yang diamati dengan cara memberi angka 1, 2, 3, atau 4 pada kolom skor sesuai penilaian dengan kriteria sebagai berikut:

Skor 1 : sangat kurang

Skor 2 : kurang

Skor 3 : baik

Skor 4 : sangat baik

Nama Mahasiswa :…………………………………………………………………

NIM : .................................................................................................

Nama Sekolah :…………………………………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO.** | **INDIKATOR/ASPEK YANG DIAMATI** | **SKOR** |
| 1 | Kewibawaan (*gezag*) sebagai guru |  |
| 2 | Kejujuran |  |
| 3 | Kedisiplinan (ketaatan mengikuti tata tertib) |  |
| 4 | Keteladanan bagi peserta didik dan teman sejawat dalam perilaku dan penampilan |  |
| 5 | Kepercayaan diri |  |
| 6 | Kesantunan dalam berkomunikasi |  |
| 7 | Sikap supel/ramah dalam pergaulan |  |
| 8 | Kemampuan bekerjasama dengan anak didik, teman sejawat, tenaga kependidikan dan guru |  |
| 9 | Responsif (cepat tanggap) terhadap berbagai keadaan |  |
| 10 | Kerapian dalam penampilan |  |
| **TOTAL SKOR** | |  |

Keterangan:

Nilai = = Tanjungpinang,………..............20.....

Guru Pamong/Dosen Pembimbing\*,

…………………………...…………

Lampiran 8: format penilaian laporan PLP 2

**Format PLP 2-2**

**FORMAT PENILAIAN LAPORAN**

(Untuk Dosen Pembimbing PLP 2)

Nama : ..............................................................................................

NIM : ..............................................................................................

Program Studi : .............................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **KOMPONEN LAPORAN YANG DINILAI** | **NILAI**  **MAKSIMUM** | **NILAI RIIL** |
| 1 | Sistematika penulisan | 10 | 8 |
| 2 | Isi laporan | 40 | 38 |
| 3 | Kebermaknaan simpulan dan rekomendasi | 20 | 18 |
| 4 | Tata tulis dan bahasa | 15 | 12 |
| 5 | Kelengkapan laporan (photo, pengesahan, dan lampiran | 15 | 12 |
|  | **Nilai Laporan** | | 84 |

Tanjungpinang,……….....................20......

Dosen Pembimbing,

……………………………………..

Lampiran 9: frmat penilaian ujian lisan PLP 2

**Format PLP 2-3**

**FORMAT PENILAIAN UJIAN LISAN**

(Untuk Dosen Pembimbing PLP 2)

Nama : ..............................................................................................

NIM : ..............................................................................................

Program Studi : ..............................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **INDIKATOR/ASPEK** | **BOBOT** | **NILAI**  **(6-10)** | **JUMLAH**  **(BOBOT × NILAI)** |
| 1 | Pembelajaran yang mendidik dalam PLP 2 | 30 |  |  |
| 2 | Pemahaman mahasiswa terhadap peserta didik | 20 |  |  |
| 3 | Pemahaman mahasiswa terhadap kurikulum dan penguasaan materi pelajaran | 30 |  |  |
| 4 | • Penampilan/*performance*  • Sikap/ Etika  • Bahasa  • Cara berpakaian | 20 |  |  |
| **JUMLAH** | | 100 |  |  |
| **NILAI =** | | | |  |

Tanjungpinang,…….................…20....

Dosen Pembimbing,

……………………………………..

Lampiran 10: format penilaian telaah kurikulum

**Format PLP 2-4**

**FORMAT PENILAIAN**

**TELAAH KURIKULUM, STRATEGI PEMBELAJARAN, SISTIM EVALUASI, DAN PEMANFAATAN TIK DALAM PEMBELAJARAN**

(Untuk Guru Pamong dan Dosen Pembimbing PLP 2)

**Petunjuk:**

Berilah skor pada aspek yang diamati dengan cara memberi angka 1,2,3, atau 4 pada kolom skor sesuai penilaian dengan kriteria sebagai berikut:

Skor 1 : sangat kurang

Skor 2 : kurang

Skor 3 : baik

Skor 4 : sangat baik

Untuk beberapa catatan/informasi tambahan, mohon dituliskan pada tempat yang disediakan.

Nama : ..............................................................................................

NIM : ..............................................................................................

Program Studi : ..............................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO.** | **ASPEK** | **SKOR** |
| 1 | Kesesuaian rumusan indikator pencapaian dengan kompetensi dasar |  |
| 2 | Kesesuaian materi pembelajaran dengan indikator dan kompetensi dasar yang akan dicapai |  |
| 3 | Ketepatan pemilihan metode pembelajaran |  |
| 4 | Kesesuaian langkah-langkah pembelajaran |  |
| 5 | Kesesuaian teknik penilaian dengan indikator yang ditetapkan |  |
| 6 | Kesesuaian instrumen penilaian dengan teknik penilaian |  |
| 7 | Ketepatan pemilihan Media pembelajaran |  |
| 8 | Penggunaan Media pembelajaran |  |
| **TOTAL SKOR** | |  |

Catatan/informasi tambahan:

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

Tanjungpinang,………...................20.....

Guru Pamong/Dosen Pembimbing\*,

…………………………...…………

Lampiran 11: format penilaian kemampuan mengembangkan RPP

**Format PLP 2-5**

**FORMAT PENILAIAN**

**KEMAMPUAN MAHASISWA DALAM MEMBANTU MENGEMBANGKAN RPP**

(Untuk Guru Pamong dan Dosen Pembimbing PLP 2)

**Petunjuk:**

Berilah skor pada indikator/aspek yang diamati dengan cara memberi angka 1, 2, 3, atau 4 pada kolom skor sesuai penilaian dengan kriteria sebagai berikut.

Skor 1 : sangat kurang

Skor 2 : kurang

Skor 3 : baik

Skor 4 : sangat baik

Untuk beberapa catatan/informasi tambahan, mohon dituliskan pada tempat yang disediakan.

Nama : ..............................................................................................

NIM : ..............................................................................................

Program Studi : ..............................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO.** | **INDIKATOR/ASPEK YANG DIAMATI** | **SKOR** |
| 1 | Ketekunan |  |
| 2 | Kegigihan/kesungguhan |  |
| 3 | Kelancaran |  |
| 4 | Penguasaan Konsep RPP |  |
| 5 | Kemampuan mengoperasionalkan pedoman penyusunan RPP |  |
| **TOTAL SKOR** | |  |

Catatan/ informasi tambahan:

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

Tanjungpinang,………....................20......

Guru Pamong/Dosen Pembimbing\*,

…………………………...…………

Lampiran 12: format penilaian latihan mengajar

**Format PLP 2-6**

**FORMAT PENILAIAN LATIHAN MENGAJAR**

(Untuk Guru Pamong dan Dosen Pembimbing PLP 2)

**Petunjuk:**

Berilah skor pada indikator/aspek yang diamati dengan cara memberi angka 1, 2, 3, atau 4 pada kolom skor sesuai penilaian dengan kriteria sebagai berikut.

Skor 1 : sangat kurang

Skor 2 : kurang

Skor 3 : baik

Skor 4 : sangat baik

Untuk beberapa catatan/informasi tambahan, mohon dituliskan pada tempat yang disediakan.

Nama : ..............................................................................................

NIM : ..............................................................................................

Program Studi : ..............................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO.** | **INDIKATOR/ASPEK YANG DIAMATI** | **SKOR** |
| 1 | Membuka pelajaran |  |
| 2 | Menunjukkan penguasaan materi pembelajaran |  |
| 3 | Menunjukkan kemampuan dalam melaksanakan langkah-langkah pembelajaran sesuai dengan pendekatan *scientific* (Model 5 M) |  |
| 4 | Menunjukkan kemampuan memilih media yang sesuai dengan karakteristik pembelajaran |  |
| 5 | Menunjukkan kemampuan menggunakan media secara efektif dan efisien |  |
| 6 | Memanfaatkan Media dalam pembelajaran |  |
| 7 | Menunjukkan kemampuan mengelola/memfasilitasi kelas |  |
| 8 | Menggunakan bahasa lisan dan tulis secara jelas, baik, dan benar |  |
| 9 | Menunjukkan gaya (*gesture*) yang sesuai |  |
| 10 | Menutup pembelajaran dengan membuat rangkuman |  |
| **TOTAL SKOR** | |  |

Catatan/informasi tambahan:

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

Tanjungpinang,……….......................20....

Guru Pamong/Dosen Pembimbing\*,

…………………………...…………

Lampiran 13: Nilai Guru Pamong dan Dosen Pembimbing

NILAI AKHIR MAHASISWA PLP 2

(Guru Pamong)

Nama Praktikan : ....................................................

NIM : ....................................................

Program Studi : ........................................................................................

Nama Sekolah : .........................................................................................................

**Nilai Akhir Guru Pamong (NAGP): Lampiran 7, 10, 11, 12**

1. Kompetensi Kepribadian dan sosial : .....................

2.Telaah Kurikulum, strategi pembelajaran, sistem evaluasi dan

pemanfaatn TIK dalam pembelajran : ....................

3. Kemampuan mahasiswa dalam membantu mengembangkan RPP : ....................

4. Latihan mengajar : ....................

**Total** : ....................

Nilai Akhir: total skor : 4 = \_\_\_\_\_\_\_\_ = .................

4

Patokan Nilai: ***Batas lulus paling rendah 76 (B+)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NILAI** | | | **Sebutan** |
| **Angka Riil** | **Huruf** | **Bobot** |
| 90 ≤ x ≤ 100 | A | 4 | Sangat Istimewa |
| 81 ≤ x < 90 | A- | 3,75 | Istimewa |
| 76 ≤ x < 81 | B+ | 3,50 | Sangat Baik |

........................., .........................20....

Mengetahui Guru Pamong (GP),

Kepala Sekolah

..................................................... .............................................

NILAI AKHIR MAHASISWA PRAKTIKAN

PENGENALAN LINGKUNGAN PERSEKOLAHAN II (PLP 2)

(Dosen Pembimbing)

Nama Praktikan : ....................................................

NIM : ....................................................

Program Studi : ........................................................................................

Nama Sekolah :

**Nilai Akhir Dosen Pembimbing (NADP): Lampiran, 7 – 12**

1. Kompetensi kepribadian & sosial : .....................

2. Laporan PLP 2 : .....................

3. Ujian Lisan : ......................

4. Telaah kurikulum, strategi pembelajaran... : .....................

5. Kemampuan mengembangkan RPP : .....................

6. Latihan Mengajar : .....................

Total : ......................

NADP = nilai total: 6 = \_\_\_\_\_\_\_ = ...............

6

**NILAI AKHIR DP:**

Penilaian dari Guru Pamong : ........................ X 40% = ..............

Nilai Laporan Pelaksanaan PLP 2: ........................ X 20% = ..............

Nilai Ujian Lisan oleh DP PLP 2 : ........................ X 40% = ..............

**Nilai Akhir** = ..............

Patokan Nilai: ***Batas lulus paling rendah 76 (B+)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NILAI** | | | **Sebutan** |
| **Angka Riil** | **Huruf** | **Bobot** |
| 90 ≤ x ≤ 100 | A | 4 | Sangat Istimewa |
| 81 ≤ x < 90 | A- | 3,75 | Istimewa |
| 76 ≤ x < 81 | B+ | 3,50 | Sangat Baik |

........................., .........................20....

Dosen Pembimbing,

.....................................................

Lampiran 14: Sistematika laporan PLP 1

**SISTEMATIKA LAPORAN**

**PENGENALAN LINGKUNGAN PERSEKOLAHAN I (PLP 1) FKIP UMRAH *(penulisan sesuai panduan PLP 1)***

Halaman Judul

Halaman Pengesahan

Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Gambar

Daftar Tabel

**BAB I PENDAHULUAN**

1. **Latar Belakang**

*(mengapa masalah yg diamati dianggap penting dan menarik atau dapat juga diuraikan kedudukan masalah yang diamati ini dalam permasalahan yang lebih luas.*

1. **Tujuan Kegiatan**
2. **Manfaat Kegiatan**

**BAB II HASIL KEGIATAN PENGAMATAN PLP 1**

1. **Kultur Sekolah**
2. **Struktur Organisasi dan Tata Kelola di Sekolah**
3. **Peraturan dan Tata Tertib Sekolah**
4. **Kegiatan-Kegiatan *Ceremonial-Formal* di Sekolah (misalnya: upacara bendera, rapat *briefing*)**
5. **Kegiatan-Kegiatan Rutin Berupa Kurikuler, Kokurikuler, dan Ekstra-Kurikuler**
6. **Praktik-Praktik Pembiasaan dan Kebiasaan Positif di Sekolah.**

**BAB III SIMPULAN DAN SARAN**

**LAMPIRAN**

1. Surat Permohonan Izin PLP Dekan FKIP kepada Kepala Sekolah Praktikan
2. Surat Jawaban Pemberian Izin Kepala Sekolah Praktikan kepada Dekan FKIP
3. Lampiran 1, 2, 3, dan 4
4. Foto copy daftar hadir di sekolah praktikan (distempel dan diketahui kepala sekolah)
5. Dokumen/dokumentasi saat melakukan pengamatan di sekolah praktikan (gambar sekolah & kegiatan, dll).

Lampiran 15: Halaman Judul (hardcopy warna ungu) PLP 1

**LAPORAN**

**PENGENALAN LINGKUNGAN PERSEKOLAHAN I (PLP 1)**



Nama Praktikan:

NIM :

Program Studi :

Nama Sekolah :

**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**

**UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI**

**TANJUNGPINANG**

**2019**

Lampiran 16: Lembar Pengesahan PLP 1

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN**

**PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN I (PLP 1)**

Nama Praktikan : ...........................................................

NIM : ...........................................................

Program Studi : ...........................................................

Nama Sekolah : .................................................................................................

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa praktikan sudah melakukan kegiatan pengamatan di sekolah ini mulai dari .....................................(tgl/bln/thn) s/d ........................................(tgl/bln/thn). Adapun hasil dari kegiatan tersebut sudah dituliskan dalam laporan Pengenalan Lapangan Persekolahan I (PLP 1) ini.

..........................,........................20....

Mengetahui,

Dosen Pembimbing, Guru Pamong, Praktikan,

................................... ............................ ................................

Menyetujui,

Kepala Sekolah

............................................

Lampiran 17: sistematika laporan penulisan PLP 2

**SISTEMATIKA LAPORAN**

**PENGENALAN LINGKUNGAN PERSEKOLAHAN I (PLP 2) FKIP UMRAH *(penulisan sesuai panduan PLP 2)***

Halaman Judul

Halaman Pengesahan

Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Gambar

Daftar Tabel

**BAB I PENDAHULUAN**

1. **Latar Belakang**

*(mengapa masalah yg diamati dianggap penting dan menarik atau dapat juga diuraikan kedudukan masalah yang diamati ini dalam permasalahan yang lebih luas.*

1. **Tujuan Kegiatan**
2. **Manfaat Kegiatan**

**BAB II HASIL KEGIATAN PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN 2**

1. Menelaah kurikulum dan perangkat pembelajaran yang digunakan guru
2. Menelaah strategi pembelajaran yang digunakan guru
3. Menelaah sistem evaluasi yang digunakan guru
4. Membantu guru dalam mengembangkan RPP, media pembelajaran, bahan ajar, dan perangkat evaluasi
5. Menelaah pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembela-jaran
6. Latihan mengajar minimal 4 kali dengan bimbingan guru pamong dan/atau dosen pembimbing PLP 2
7. Melaksanakan tugas-tugas pendampingan peserta didik dan kegiatan ekstra-kurikuler
8. Membantu guru dalam melaksanakan tugas-tugas pekerjaan administasi guru

**BAB III SIMPULAN DAN SARAN**

**LAMPIRAN**

1. Surat Permohonan Izin PLP Dekan FKIP kepada Kepala Sekolah Praktikan
2. Surat Jawaban Pemberian Izin Kepala Sekolah Praktikan kepada Dekan FKIP
3. Lampiran 1, 2, 3, dan 4
4. Foto copy daftar hadir di sekolah praktikan (distempel dan diketahui kepala sekolah)
5. Dokumen/dokumentasi saat melakukan pengamatan di sekolah praktikan (gambar sekolah & kegiatan, dll).

Lampiran 18: Halaman Judul (hardcopy warna ungu) PLP 2

**LAPORAN**

**PENGENALAN LINGKUNGAN PERSEKOLAHAN 2 (PLP 2)**



Nama Praktikan:

NIM :

Program Studi :

Nama Sekolah :

**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**

**UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI**

**TANJUNGPINANG**

**2019**

Lampiran 19: Lembar Pengesahan PLP 2

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN**

**PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN 2 (PLP 2)**

Nama Praktikan : ...........................................................

NIM : ...........................................................

Program Studi : ...........................................................

Nama Sekolah : .................................................................................................

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa praktikan sudah melakukan kegiatan pengamatan di sekolah ini mulai dari .....................................(tgl/bln/thn) s/d ........................................(tgl/bln/thn). Adapun hasil dari kegiatan tersebut sudah dituliskan dalam laporan Pengenalan Lapangan Persekolahan I (PLP 1) ini.

..........................,........................20....

Mengetahui,

Dosen Pembimbing, Guru Pamong, Praktikan,

................................... ............................ ................................

Menyetujui,

Kepala Sekolah

............................................

Lampiran 20: format rekapan nilai PLP 1 & 2

NILAI MAHASISWA PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAH 1 & 2 (PLP 1 & 2)

PROGRAM STUDI ..............................................................................

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (FKIP)

UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI (UMRAH)

TAHUN AKADEMIK ...............................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | NIM | Nama Mahasiswa | NILAI | | | | | | Nama Sekolah | KET |
| DP | GP | Jlh | Angka | Huruf | Bobot |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Ketrangan:*

*DP : Dosen Pembimbing GP: Guru Pamong Jlh: Jumlah KET: Keterangan (Lulus /Tidak Lulus)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *NILAI* | | |
| *Angka* | *Huruf* | *Bobot* |
| *76,00* | *B+* | *3,50* |

...........................,....................20

Mengetahui,

Wakil Dekan 1 Dosen Pembimbing

................................................... ...............................................