**FORMULIR AKTIF AKADEMIK**

Nama : ....................................................................................

NIM : ....................................................................................

Jurusan : ....................................................................................

Fakultas : ....................................................................................

Tempat/tanggal lahir : ....................................................................................

Telepon/HP : ....................................................................................

Alamat : ....................................................................................

Tanjungpinang, ………………………

Pemohon,

(……………………………………)

NIM …………………………………

Tanjungpinang, ………………………

Pemeriksa Berkas Pengajuan,

( )

NIK.

**BERKAS PERSYARATAN PENGAJUAN :**

1. Surat Permohonan Pengajuan Aktif kembali (dari Fakultas)
2. Surat Cuti Semester yang lalu (Asli)
3. Fotokopi Bukti Pembayaran SPP
4. Foto copy Kartu Keluarga (KK) dan KTP 1 lembar

Catatan : Semua Isian Harap diketik Kecuali Nama Pemeriksa Berkas Pengajuan