**FORMULIR AKTIF AKADEMIK**

Nama : ....................................................................................

NIM : ....................................................................................

Jurusan : ....................................................................................

Fakultas : ....................................................................................

Tempat/tanggal lahir : ....................................................................................

Telepon/HP : ....................................................................................

Alamat : ....................................................................................

 Tanjungpinang, ………………………

 Pemohon,

 (……………………………………)

 NIM …………………………………

Tanjungpinang, ………………………

 Pemeriksa Berkas Pengajuan,

 ( )

 NIK.

**BERKAS PERSYARATAN PENGAJUAN :**

1. Surat Permohonan Pengajuan Aktif kembali (dari Fakultas)
2. Surat Cuti Semester yang lalu (Asli)
3. Fotokopi Bukti Pembayaran SPP
4. Foto copy Kartu Keluarga (KK) dan KTP 1 lembar

Catatan : Semua Isian Harap diketik Kecuali Nama Pemeriksa Berkas Pengajuan