**FORMULIR CUTI AKADEMIK**

Nama : ....................................................................................

NIM : ....................................................................................

Jurusan : ....................................................................................

Fakultas : ....................................................................................

Tempat/tanggal lahir : ....................................................................................

Telepon/HP : ....................................................................................

Alamat : ....................................................................................

Pengajuan Cuti yang : I II

Alasan Cuti Akademik : ....................................................................................

 Tanjungpinang, ………………………

 Pemohon,

 (…………………………………..)

 NIM ……………………………

 Tanjungpinang, ………………………

 Pemeriksa Berkas Pengajuan,

 ( )

 NIK

**BERKAS PERSYARATAN PENGAJUAN :**

1. Surat Permohonan Pengajuan Cuti Akademik (baru & perpanjangan)
2. Surat Keterangan Bebas SPP Universitas (pengajuan baru)
3. Surat Keterangan Bebas Perpustakaan Universitas (pengajuan baru)
4. Surat Cuti semester yang lalu (perpanjangan cuti)
5. Pas Foto Berwarna 3x4 1 lembar (pengajuan baru)
6. Foto copy Kartu Keluraga (KK) dan KTP 1 lembar

Catatan : Semua Isian Harap diketik Kecuali Nama Pemeriksa Berkas Pengajuan