**FORMULIR CUTI AKADEMIK**

Nama : ....................................................................................

NIM : ....................................................................................

Jurusan : ....................................................................................

Fakultas : ....................................................................................

Tempat/tanggal lahir : ....................................................................................

Telepon/HP : ....................................................................................

Alamat : ....................................................................................

Pengajuan Cuti yang : I II

Alasan Cuti Akademik : ....................................................................................

Tanjungpinang, ………………………

Pemohon,

(…………………………………..)

NIM ……………………………

Tanjungpinang, ………………………

Pemeriksa Berkas Pengajuan,

( )

NIK

**BERKAS PERSYARATAN PENGAJUAN :**

1. Surat Permohonan Pengajuan Cuti Akademik (baru & perpanjangan)
2. Surat Keterangan Bebas SPP Universitas (pengajuan baru)
3. Surat Keterangan Bebas Perpustakaan Universitas (pengajuan baru)
4. Surat Cuti semester yang lalu (perpanjangan cuti)
5. Pas Foto Berwarna 3x4 1 lembar (pengajuan baru)
6. Foto copy Kartu Keluraga (KK) dan KTP 1 lembar

Catatan : Semua Isian Harap diketik Kecuali Nama Pemeriksa Berkas Pengajuan