Perihal : Permohonan Cuti Akademik Yth. Rektor

 Melalui Kepala BAKK

 Universitas Maritim Raja Ali Haji

 Tanjungpinang

Dengan hormat,

Melalui surat ini saya sampaikan kepada Bapak Rektor UMRAH bahwa saya:

Nama : ....................................................................................

NIM : ....................................................................................

Jurusan : ....................................................................................

Fakultas : ....................................................................................

Tahun masuk : ....................................................................................

Semester : ....................................................................................

Program studi : ....................................................................................

Fakultas : ....................................................................................

Masa cuti yang ke : ....................................................................................

Dengan ini mengajukan permohonan cuti akademik semester .......................... tahun akademik 20...../20...... kepada Bapak Rektor dengan alasan ....................................................................................

Demikian permohonan ini saya sampaikan, besar harapan saya Bapak Rektor dapat mengabulkan permohonan ini. Atas perhatian dan kebijakan Bapak, saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui, Tanjungpinang, ....................

Ketua Prodi............................ Yang mengajukan,

Materai

Rp. 10.000,-

Nama ………………….. Nama ………………….

NIP .............................. NIM. .............................

Menyetujui,

Dekan

Nama …………………………..

NIP .........................................

Catatan : Semua Isian Harap diketik