



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Jalan Raya Dompok Telp. (0771) 4500099; Fax. (0771) 4500090

PO. BOX 155 – Tanjungpinang 29111

Website: www.fkip.umrah.ac.id e-mail: fkip@umrah.ac.id

SURAT EDARAN

Nomor : 1106/UN53.03/KM/2023

Tentang

**Layanan Akademik di Lingkungan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Universitas Maritim Raja Ali Haji**

Kepada :
Seluruh Mahasiswa
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Universitas Maritim Raja Ali Haji

Dalam rangka peningkatan Area Penguatan Kualitas Layanan Publik, maka Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan dengan ini menyampaikan beberapa hal terkait Layanan Akademik di lingkungan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, sebagai berikut :

1. Jadwal pengajuan layanan akademik :
 - a. Pengajuan pelayanan akademik dilakukan dengan mengisi Link Antrian Layanan :
<https://bit.ly/layananfkip>
SESI 1 Pukul 07.30 – 09.00 WIB
SESI 2 Pukul 09.00 – 11.00 WIB
SESI 3 Pukul 11.00 – 13.00 WIB
SESI 4 Pukul 13.00 – 16.00 WIB
 - b. Proses penyelesaian dokumen yang diajukan :
Usulan SESI 1 akan diselesaikan Pukul 09.00 – 11.00 WIB
Usulan SESI 2 akan diselesaikan Pukul 11.00 – 14.00 WIB
Usulan SESI 3 akan diselesaikan Pukul 14.00 – 16.00 WIB
Usulan SESI 4 akan diselesaikan Pukul 07.30 – 09.00 WIB di hari berikutnya;
 - c. Pengajuan diluar jadwal yang ditentukan tidak akan dilayani;
 - d. Dokumen asli jika dibutuhkan dapat diambil ke pak Widodo diruang pelayanan;
2. Informasi tentang Layanan Akademik FKIP UMRAH dapat dilihat pada website :
www.fkip.umrah.ac.id
3. Semua dokumen persyaratan pengajuan layanan akademik wajib dikirim ke Email Layanan Akdemik : layananfkip@umrah.ac.id untuk diverifikasi;
4. Untuk pengumpulan/penyerahan LIRS (yang sudah ditandatangani Dosen PA dan Ka. Prodi) dilakukan melalui unggah ke link <https://bit.ly/pengumpulanlirs>
5. Batas pengumpulan/penyerahan LIRS ke Fakultas, dan pengajuan stempel LIRS sesuai kalender akademik Universitas Maritim Raja Ali Haji;
6. Bagi mahasiswa yang mengajukan Cuti Akademik, Pindah Prodi dan Pindah Universitas diharapkan mengirimkan scan surat keterangan Cuti, Pindah Prodi dan Pindah Univesitas yang dikeluarkan oleh Universitas ke email layanan FKIP;
7. Pengajuan Legalisir Ijazah dan Transkrip dapat diproses dengan syarat mengisi Link *Data Alumni* : <https://bit.ly/AlumniFKIP> dan link *Tracer Study* :
https://bit.ly/Tracer_Study_Kemahasiswaan

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih.

Tanjungpinang, 16 Maret 2023

Dekan,



Assist. Prof. Satria Agust, S.S., M.Pd.

NIP 198008182015041001