



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI

Jl. Raya Dompok Telp. (0771) 4500089; Fax. (0771) 4500090

PO. BOX 155, Tanjungpinang 29111

Website : <http://umrah.ac.id> e-mail : email@umrah.ac.id

Nomor : 0270/UN53/TU.00.01/2025
Lampiran : satu berkas
Hal : Pendaftaran prosesi Wisuda Sarjana Ke-24
dan Pascasarjana Ke-6

7 Januari 2025

Yth.

1. Dekan FTTK, FIKP, FKIP, FEBM dan FISIP
2. Direktur Pascasarjana
3. Ka. BAPKK dan Ka. BKU
4. Ka. UPA Perpustakaan, UPA Bahasa dan UPA TIK
5. Para calon Wisudawan/wati
Universitas Maritim Raja Ali Haji

Bersamaan ini ada beberapa hal yang perlu kami sampaikan berkaitan dengan akan dilaksanakan prosesi Wisuda Sarjana Ke-24 dan Pascasarjana Ke-6 UMRAH Tahun 2025 antara lain sebagai berikut, yaitu :

1. Mahasiswa yang berhak untuk mendaftar untuk mengikuti prosesi Wisuda Sarjana ke-24 dan Pascasarjana ke-6 UMRAH Tahun 2025 adalah daftar nama mahasiswa yang tercantum pada Surat Keputusan Dekan dan Direktur Pascasarjana dimasing-masing Fakultas tentang Penetapan Yudisium Mahasiswa mengikuti Prosesi Wisuda Sarjana dan Pascasarjana UMRAH Tahun 2025 yang diterbitkan paling lambat tanggal **31 Januari 2025**;
2. Daftar Jadwal Penting dan Persyaratan yang terkait dengan Prosesi Wisuda Sarjana dan Pascasarjana UMRAH Tahun 2025 terlampir adalah sebagai berikut :

No	Kegiatan	Jadwal	Keterangan
1	Penginputan Berkas Wisuda serta Pencetakan berkas (dilakukan oleh Wisudawan/wati) yang terdiri dari: 1. Surat Pernyataan Pendaftaran Wisuda UMRAH 2. Draft Ijazah (S1) dan Transkrip Nilai	1 – 14 Februari 2025	
2	Pendaftaran Wisuda mahasiswa ke BAPKK dan pengambilan Toga Wisuda di Pelayanan BAPKK UMRAH, Dompok :		1. Pelaksanaan Kegiatan dilaksanakan di Gedung B Satu Gurindam Lantai 1 Kampus UMRAH Dompok 2. Peminjaman Toga Wisuda Sarjana dengan membayar uang Jaminan sebesar Rp.200.000,- (Dua Ratus Ribu Rupiah) dan Pascasarjana sebesar Rp. 500.000,- yang dibayarkan pada saat peminjaman Toga Wisuda.
	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Senin/10 Februari 2025 Jam 09.00 s.d 15.00 WIB	
	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Selasa/11 Februari 2025 Jam 09.00 s.d 15.00 WIB	
	Fakultas Teknik dan Teknologi Kemaritiman dan Fakultas Ilmu Kelautan dan Perikanan	Rabu/12 Februari 2025 Jam 09.00 s.d 15.00 WIB	
	Fakultas Ekonomi dan Bisnis Maritim dan Pascasarjana	Kamis/13 Februari 2025 Jam 09.00 s.d 15.00 WIB	
3	Pengembalian Toga Wisuda	Senin-Jumat/ 24 – 26 Maret 2025 Jam 09.00 s/d 15.00WIB	- Baju Toga yang dikembalikan harus dalam keadaan bersih (di laundry/di cuci) - Pengembalian Toga Wisuda diluar jadwal tersebut tidak akan dilayani dan uang jaminan tidak dapat dikembalikan.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI

Jl. Raya Dompok Telp. (0771) 4500089; Fax. (0771) 4500090

PO. BOX 155, Tanjungpinang 29111

Website : <http://umrah.ac.id> e-mail : email@umrah.ac.id

3. Persyaratan mendaftar pada prosesi wisuda Sarjana dan Pascasarjana Universitas Maritim Raja Ali Haji Tahun 2025 terlampir;
4. Berkas persyaratan wisuda yang diterima oleh Biro Akademik, Kemahasiswaan, Perencanaan dan Kerjasama (BAPKK) sudah diverifikasi oleh Jurusan masing-masing;
5. Penyerahan Surat Keputusan Dekan dan Direktur Pascasarjana tentang Penetapan daftar nama Mahasiswa yang telah melaksanakan sidang tugas akhir/skripsi, yudisium dan prosesi yudisium pada prosesi wisuda sarjana bulan September Universitas Maritim Raja Ali Haji dan daftar nama wisudawan terbaik masing-masing Fakultas diserahkan ke BAPKK pada tanggal **07 Februari 2025** (format terlampir);
6. Prosesi Wisuda Sarjana dan Pascasarjana Universitas Maritim Raja Ali Haji Tahun 2025 direncanakan akan dilaksanakan pada tanggal **15 Maret 2025**;
7. Informasi lebih lanjut berkaitan pelaksanaan teknis prosesi wisuda Sarjana dan Pascasarjana Universitas Maritim Raja Ali Haji Tahun 2025 tersebut akan kami sampaikan pada kesempatan berikutnya;
8. Calon wisudawan wajib mengunggah karya pantun dengan tema pilihan :
 - a. Kemaritiman;
 - b. Budaya Melayu;
 - c. Bidang ilmu yang dipelajari selama kuliah;ke [link https://bit.ly/Pantun_Alumni_GeII_2025](https://bit.ly/Pantun_Alumni_GeII_2025) paling lambat tanggal **07 Februari 2025**
9. Calon Wisudawan wajib mengisi formulir *tracer study* pada [link https://bit.ly/tracer_UMRAH_2025](https://bit.ly/tracer_UMRAH_2025) paling lambat tanggal **07 Februari 2025**

Rektor



Prof. Dr. Agung Dhamar Syakti, S.Pi, DEA
NIP.197510272005011001

Tembusan :

1. Wakil Rektor Bidang Akademik dan Perencanaan
2. Wakil Rektor Bidang Keuangan dan Umum
3. Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan, Alumni dan Kerjasama



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI

Jl. Raya Dompok Telp. (0771) 4500089; Fax. (0771) 4500090

PO. BOX 155, Tanjungpinang 29111

Website : <http://umrah.ac.id> e-mail : email@umrah.ac.id

**DAFTAR PERSYARATAN
MENDAFTAR PADA PROSESI WISUDA SARJANA KE-24
DAN PASCASARJANA KE-6
UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI
TAHUN 2025**

A. Persyaratan yang perlu dipenuhi bagi mahasiswa yang dinyatakan lulus antara lain yaitu :

1. Telah menyelesaikan seluruh beban studi sebanyak 144 (seratus empat puluh empat) sks Untuk S1 dan 36 (tiga puluh enam) sks untuk S2 termasuk tugas akhir atau skripsi;
2. Mempunyai sekurang-kurangnya 1 (satu) publikasi ilmiah;
3. Tidak memiliki nilai E untuk S1 dan tidak memiliki nilai C, D dan E untuk S2;
4. Memiliki Indeks prestasi kumulatif lebih besar atau sama dengan 2,00 (dua koma nol nol) Untuk S1 dan 3.00 (tiga koma nol nol) untuk S2;
5. Memperoleh nilai tes kemampuan Bahasa Inggris (TKBI) minimal 400 (Empat Ratus) S1 dan 450 (empat ratus lima puluh) S2.

B. Adapun syarat yang harus dipenuhi bagi mahasiswa yang mengikuti Yudisium/Prosesi Yudisium antara lain yaitu :

1. Menyerahkan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) yang bersangkutan ke jurusan/fakultas;
2. Telah melakukan verifikasi terhadap kebenaran data dan Menyerahkan masing-masing 1 (satu) lembar Draft Ijazah dan Transkrip Nilai yang telah diperiksa oleh mahasiswa yang bersangkutan, pihak jurusan dan fakultas, data yang diinput **WAJIB** berdasarkan **KARTU TANDA PENDUDUK (KTP)**;
3. Telah menyelesaikan Administrasi Akademik, Keuangan dan lainnya yang ditetapkan oleh masing-masing Jurusan, Fakultas, UPA Pustaka dan Universitas dengan dibuktikan pengesahan oleh pejabat terkait;
4. Menyerahkan kelengkapan tambahan yang dibutuhkan oleh Jurusan/Fakultas;
5. Seluruh berkas dikumpulkan dalam map berwarna biru serta ditulis Nama, NIM, Jurusan dan diserahkan ke jurusan/fakultas.

C. Berkas persyaratan pendaftaran wisuda yang harus diserahkan mahasiswa ke BAPKK :

1. Menyerahkan 1 (satu) lembar bukti *printout* dari sepaduv2@umrah.ac.id (SIPA) berkaitan dengan Surat Pernyataan Pendaftaran Wisuda UMRAH;
2. Menyerahkan draft ijazah (S1) dan Transkrip Nilai Sementara masing-masing 1 (satu) lembar yang disertai materai dari website sepaduv2@umrah.ac.id (SIPA) yang telah diverifikasi oleh pihak Jurusan dan Fakultas, data yang diinput **WAJIB** berdasarkan **KARTU TANDA PENDUDUK (KTP)**;
3. Verifikasi berkas Ijazah dilaksanakan pada jadwal yang telah ditetapkan dan langsung dilaksanakan mahasiswa yang bersangkutan ke Panitia Pendaftaran Wisuda.
4. Mahasiswa wajib menyerahkan pas photo berwarna ukuran 3x4 cm dan 4x6 cm (masing-masing 3 lembar) dan wajib dicetak pada kertas foto jenis Matte Paper atau kertas yang bertekstur *doff*;



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI

Jl. Raya Dompok Telp. (0771) 4500089; Fax. (0771) 4500090

PO. BOX 155, Tanjungpinang 29111

Website : <http://umrah.ac.id> e-mail : email@umrah.ac.id

5. Photo dapat diupload pada link <https://bit.ly/FotoMaret2025> dengan penamaan file (NIM_Nama_Prodi) dan ketentuan photo yang sesuai adalah sebagai berikut :

Ketentuan Foto Wisudawan Pria	Ketentuan Foto Wisudawan Wanita
Menggunakan jas formal berwarna gelap lengkap dengan kemeja putih beserta dasi	Menggunakan blazer formal berwarna gelap lengkap dengan kemeja putih beserta dasi, bagi yang berjilbab menggunakan jilbab warna putih
Foto berlatar belakang warna biru	Foto berlatar belakang warna merah
Tidak menggunakan aksesoris pada wajah seperti kaca mata, anting serta aksesoris lainnya	Tidak menggunakan aksesoris pada wajah seperti kaca mata, anting serta aksesoris lainnya

6. Semua berkas diserahkan dengan map berwarna biru dengan menulis keterangan Nama, NIM dan Program Studinya;
7. Panitia penerimaan berkas wisuda berhak menolak maupun mengembalikan berkas yang dikumpulkan apabila tidak memenuhi persyaratan diatas.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Rektor

Universitas Maritim Raja Ali Haji,



Prof. Dr. Agung Dhamar Syakti, S.Pi, DEA

NIP.197510272005011001

Tembusan :

1. Wakil Rektor Bidang Akademik dan Perencanaan
2. Wakil Rektor Bidang Keuangan dan Umum
3. Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan, Alumni dan Kerjasama